



## Classicale vergadering Noord-Holland

### Huishoudelijke regeling van de classicale vergadering Noord-Holland van de Protestantse Kerk in Nederland

#### Artikel 1. De samenstelling van de Classicale Vergadering (CV)

##### 1.1. Leden

De CV bestaat uit verkozen leden en uit overige leden.

Als volgt:

	Aantal
<b>Verkozen leden</b>	25
A) Zie de aangehechte verkiezingsregeling	
B) Evangelisch-luthers lid (wordt aan de evangelisch-luthers kerken gevraagd)	1
<b>overige leden</b>	
De CV benoemt 1 lid uit de kring van predikanten met bijzondere opdracht en in algemene dienst uit de classis	1
<b>Totaal stemhebbende leden</b>	<b>27</b>

##### 1.2. Adviseurs

Aan de vergaderingen van de CV nemen als vaste adviseurs deel:

- a) 2 afgevaardigden naar de generale synode (indien deze afgevaardigden lid zijn van de CV zijn dezen niet tevens adviseur).
- b) De voorzitter van het classicale college voor de visitatie.
- c) De voorzitter van de financiële commissie (indien deze afgevaardigde lid is van de CV is deze niet tevens adviseur).

#### Artikel 2. Het moderamen

- 2.1. De CV heeft een moderamen, dat bestaat uit de preses, de scriba ('s) en de classispredikant.
- 2.2. De preses wordt uit de ambtsdragers van de classis gekozen. Hij heeft in CV een adviserende stem, in het BMCV een gewone stem.
- 2.3. De scriba wordt uit de ambtsdragers van de classis gekozen. Hij heeft in de CV een adviserende stem, in het BMCV een gewone stem.

#### Artikel 3. Het breed moderamen (BMCV)

- 3.1. Het BMCV is het moderamen plus 5 leden van de CV.

- 3.2 De CV kiest onder leiding van de (aftredende) preses uit haar midden de leden van het BMCV, om de 5 jaar.
- 3.3 De leden van het BMCV zijn herkiesbaar zolang zij deel uitmaken van de CV (de artikelleden 3.2 en 3.3 gelden niet voor de classispredikant).
- 3.4 Het BMCV heeft de volgende adviseurs:
  - a) de voorzitter van het classicaal college voor de visitatie
  - b) lid van de financiële commissie.
- 3.5 De CV stelt een rooster van aftreden vast voor de leden van het BMCV.

#### **Artikel 4. De werkwijze**

- 4.1. De vergaderingen van de CV zijn openbaar, tenzij zij besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.  
De vergaderingen van het BMCV en het moderamen zijn niet openbaar.
- 4.2. De CV komt in de regel driemaal per jaar bijeen, in de maanden februari, mei en oktober.  
Voorts komt zij bijeen in buitengewone zitting op verzoek van ten minste een tiende deel van de kerkenraden uit de classis of vijf leden van de CV dan wel op verzoek van de generale synode, en wel binnen zes weken nadat het verzoek is ontvangen.
- 4.3. Bij het considereren over vragen van belijden en kerkorde nodigt de CV de kerkenraden uit een ambtsdrager te sturen om met adviserende stem aan de beraadslagingen deel te nemen (ord. 4-14-1, hebben wij tot nu toe niet gedaan!).
- 4.4. De CV kan een bijeenkomst van ambtsdragers uit de classis bijeenroepen ter bespreking van voor de kerk belangrijke vraagstukken; de bijeengekomen ambtsdragers kunnen hierover een advies uitbrengen aan de CV.
- 4.5. De leden tekenen de presentielijst, die de basis vormt voor het appel nominaal.
- 4.6. Aan het begin van de vergadering stelt (het breed moderamen van) de CV de agenda vast.
- 4.7. De preses leidt de vergaderingen van de CV.
- 4.8. De scriba zorgt voor tijdige publicatie van datum, plaats en voorlopige agenda van de belegde vergaderingen van de CV en die van het BMCV.  
Hij stelt hiervan ook de adviseurs en andere personen in kennis die ter vergadering aanwezig dienen te zijn, voor zover zij niet tot de leden behoren. De scriba draagt zorg voor de notulen van de vergaderingen van de CV en voert – waar nodig samen met de preses of de classispredikant - de correspondentie die uit de besluiten en benoemingen van (het BM van) de CV voortvloeit.
- 4.9. De vergaderstukken worden zo mogelijk twee weken voor de vergadering van de CV aan de leden toegezonden, de stukken aan de leden van het BMCV zo mogelijk één week van tevoren.  
De scriba draagt tevens zorg voor het archief van de CV.
- 4.10. De CV benoemt, met het oog op de hoeveelheid taken, op voordracht van het BMCV, een tweede scriba (eventueel: actuaire) die een deel van de taken van de scriba op zich neemt.

Wanneer de tweede scriba/actuaris geen verkozen lid is van de CV is het bepaalde inzake de zittingstermijn op hem niet van toepassing. De tweede scriba/actuaris heeft dan in de vergaderingen van de CV en haar (breed) moderamen een adviserende stem.

Wanneer de CV hiertoe besluit wordt de wijze waarop de taken worden verdeeld aan de CV en aan de tot de classis behorende (wijk)gemeenten bekend gemaakt.

- 4.11. De CV en het BMCV laten zich in hun arbeid bijstaan door de navolgende commissies van bijstand:
- a) De financiële commissie
  - b) Platform Kerk en Israël Noord-Holland
- Deze commissies ontvangen van de CV een welomschreven opdracht waaraan zij gebonden zijn. Zij brengen van hun werkzaamheden jaarlijks (of een andere overeen te komen termijn) verslag uit aan de CV.

### **Artikel 5. Besluitvorming**

De besluitvorming geschiedt overeenkomstig het bepaalde in ord. 4-5.

### **Artikel 6 – De ringen van gemeenten**

- 6.1 Het BMCV brengt alle (wijk)gemeenten in de classis samen in ringen van gemeenten.  
Het BMCV kan op verzoek van een aantal kerkenraden de betrokken gemeenten samenbrengen in een nieuwe ring.
- 6.2 De classis Noord-Holland bestaat uit de navolgende ringen van gemeenten:
- I. Ring Alkmaar
  - II. Ring Amsterdam
  - III. Ring Zaanstreek
  - IV. Ring Haarlem
  - V. Ring Hilversum
  - VI. Ring Hoofddorp
  - VII. Ring West-Friesland
  - VIII. Ring Noordkop
  - IX. Ring Waterland
- 6.3 De leden van de CV onderhouden contact met de ring, waaruit zij afkomstig zijn.
- 6.4 De kosten die de ring maakt bij het organiseren van ringactiviteiten worden tot een jaarlijks door de CV vast te stellen maximum bedrag conform de begroting gedragen door de CV en komen primair ten laste van de financiële reserves van de CV die bestemd zijn voor het werk van de betreffende ring, en, indien nodig, van de gemeenten van een ring gezamenlijk .  
De CV is bevoegd de kosten van de ringen om te slaan over de tot de classis behorende gemeenten.

## **Artikel 7 – De werkgemeenschappen van predikanten**

- 7.1 Ten behoeve van de predikanten, predikanten in algemene dienst, predikanten met bijzondere opdracht en kerkelijk werkers die werkzaam of woonachtig zijn binnen één of meerdere ring(en) stelt het BMCV in elke ring een werkgemeenschap in.

## **Artikel 8 – De financiën**

- 8.1 De CV laat zich voor de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de classis bijstaan door de financiële commissie van de CV, bestaande uit 3 leden.
- 8.2 De leden van deze commissie worden benoemd door de CV. Zij worden benoemd voor de tijd van vier jaar. Zij kunnen eenmaal voor een aansluitende periode van vier jaar worden herbenoemd. De CV wijst de voorzitter, secretaris en penningmeester aan zoals bepaald in ord. 11-11-2
- 8.3 De CV draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
- 8.4 De commissie werkt in overleg met en in verantwoording aan de CV. De commissie beheert de aan haar zorg toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de classis en blijft daarbij binnen de grenzen van de door de CV vastgestelde begroting.
- 8.5 De CV en het BMCV nemen geen beslissingen waaraan voor de classis financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien, dan na overleg met de financiële commissie van de CV. De classis gaat alleen financiële verplichtingen aan, indien zij, blijkens een verklaring van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen.
- 8.6 De financiële commissie pleegt elk jaar met het BMCV en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de classis overleg over de begroting van het komende kalenderjaar.
- 8.7 De financiële commissie legt elk jaar in de laatste bijeenkomst van het jaar een ontwerpbegroting voor van de inkomsten en uitgaven van het komende jaar. De CV stelt deze begroting vast.
- 8.8 De financiële commissie legt elk jaar vóór 1 mei de ontwerpjaarrekening over het laats verlopen kalenderjaar aan de CV voor. In de ontwerpjaarrekening is een overzicht opgenomen van de inkomsten en uitgaven van de ringen en de werkgemeenschappen. De CV stelt deze jaarrekening vast, hetgeen strekt tot decharge van de financiële commissie inzake het door deze gevoerde beheer, tenzij de CV een voorbehoud maakt.
- 8.9 Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekening de financiële administratie van de classis gecontroleerd door een door het BMCV aan te wijzen certificerend accountant of door twee andere onafhankelijke deskundigen.
- 8.10 Elk jaar vóór 15 december legt de CV de begroting voor het komende kalenderjaar, en elk jaar vóór 15 juni legt zij de jaarrekening over het laats

verlopen kalenderjaar met het rapport van de gehouden controle voor aan het classicale college voor de behandeling van beheerszaken.

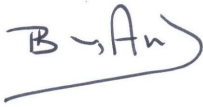
**Artikel 9 – De rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

De classis heeft rechtspersoonlijkheid. Zij wordt vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de CV tezamen. Het BMCV wijst voor elk van beiden een plaatsvervanger aan.

**Artikel 10 – Slotbepaling**

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de CV.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de CV d.d. 13 september 2023

Handwritten signature of P.B. Anker, consisting of the letters 'B' and 'An' with a stylized flourish.

Preses  
P.B. Anker

Handwritten signature of J.M. van Alphen-Jager, featuring a circular initial and a long, flowing tail.

Scriba  
J.M. van Alphen-Jager